

Hậu Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT VỊ THANH

Căn cứ Quyết định số 3468/QĐ-BTP ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh;

Căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế và tổ chức hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2015 Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trường Trung cấp Luật Vị Thanh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học là đơn vị trực thuộc Trường Trung cấp Luật Vị Thanh có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh và người có nhu cầu kiến thức về ngoại ngữ, tin học đáp ứng được yêu cầu chuẩn đầu ra theo quy định; Phối hợp với các tổ chức, cơ sở đào tạo có uy tín bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Thực hiện các hoạt động dịch vụ khác có liên quan đến ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu của tổ chức, cá nhân trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch đào tạo ngoại ngữ, tin học;
2. Tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo;
 - a. Chương trình ngoại ngữ;
 - b. Chương trình tin học ứng dụng;

c. Chương trình giáo dục thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông;

d. Các chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học khác đáp ứng nhu cầu của người học;

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục của cả nước, địa phương và của cơ sở;

4. Xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu hoạt động của trung tâm;

5. Thực hiện các công việc khác có liên quan đến ngoại ngữ như biên dịch, phiên dịch hoặc liên quan đến tin học như lập trình, cài đặt phần mềm;

6. Tổ chức giảng dạy, ôn tập, bồi dưỡng cho người học thi chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

7. Điều tra nhu cầu học tập ngoại ngữ, tin học, công nghệ thông tin - truyền thông trên địa bàn, nghiên cứu, tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động của trung tâm nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, công nghệ thông tin - truyền thông;

8. Tổ chức tuyển sinh theo quy định của Nhà trường và pháp luật;

9. Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật;

10. Quản lý tài chính, tài sản của trung tâm theo quy định của pháp luật;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng;

12. Tổ chức và quản lý các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và hoạt động đào tạo khác trong phạm vi được giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm gồm: Giám đốc, Phó giám đốc, tổ chuyên môn, giáo viên, chuyên viên. Giám đốc do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Giúp việc cho Giám đốc là Phó Giám đốc do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc. Thời gian giữ chức vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc thực hiện theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

a. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

b. Quản lý giáo viên, chuyên viên của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

