

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Phòng Tài chính - Kế toán Trường Trung cấp Luật Vị Thanh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT VỊ THANH**

Căn cứ Quyết định số 3468/QĐ-BTP ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh;

Căn cứ Thông tư số 54/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế toán,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Tài chính - Kế toán là đơn vị thuộc Trường, có chức năng tham mưu và giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác quản lý tài chính, kế toán theo pháp luật đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm; nghiên cứu khai thác các nguồn thu mới cho Trường.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch thu, chi tài chính, đặc biệt công khai bảng lương, bảng chi phụ cấp, phúc lợi, các chế độ khác của CCVC và người lao động hàng tháng, quý, năm theo quy định;

2. Thực hiện thanh, quyết toán các hồ sơ, chứng từ tài chính, kế toán trong tất cả các mặt hoạt động của Trường và kinh phí đầu tư xây dựng Trường theo quy định; theo dõi tình hình sử dụng vốn đầu tư, xây dựng cơ bản;

3. Tham mưu trình Hiệu trưởng về việc điều tiết và quản lý sử dụng kinh phí của Trường như: tư vấn, thẩm định các hợp đồng, đề án, kế hoạch,... có liên quan đến tài chính của Trường,...; kiểm soát các hoạt động thu, chi của Nhà trường;

4. Chủ trì xây dựng, đề xuất chỉnh sửa quy chế chi tiêu nội bộ và phương án phân phối kinh phí cho từng đơn vị thuộc Trường;

5. Tham mưu công tác kiểm tra tài chính, kế toán; kiểm toán;

6. Thực hiện thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác kịp thời, đúng quy định;

7. Lập dự toán, quyết toán các nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp của Trường theo quy định;

